



www.gikn.eu

**ЧАСТНА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО
ИНФОРМАТИКА И КОМПЮТЪРНИ НАУКИ
„Академик Благовест Сендов“**

4023, Пловдив, Район Тракия, ул. „В. Шопов“ № 14, тел: 0882 933 572 e-mail: info-1600026@edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ:

РОСЕН ГЕРАСИМОВ

Директор на Частна професионална гимназия по информатика и компютърни науки
„Акад. Благовест Сендов“ гр. Пловдив



ГОДИШЕН ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 г.

*Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет
Протокол №7/07.09.2023 г. и утвърден със
Заповед № РД-06-01/15.09.2023 г. на Директора на гимназията*

СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

Раздел I. Актуални направления в дейността на гимназията през 2023/2024 учебна година.

- Повишаване отговорното отношение на учениците към учебния процес и намаляване броя на отсъствията;
- Повишаване мотивацията на учениците за по-добри резултати в обучението;
- Прецизно водене на учебна и училищна документация;
- По-тясна връзка с родителите и тяхната информираност за учениците;
- Успешно представяне на десетокласниците на НВО;
- Подобряване на отношенията в микросредата:
 - педагогически колектив,
 - учител – ученик,

чрез повишаване на знанията и подобряване на уменията на всеки член на колектива.

Раздел II. Мисия на училището

Съхраняване на добрите традиции в професионалното образование и обогатяването им в съответствие с новите промени в духа на съвременната образователна политика за достигане на европейски критерии и стандарти в подготовката на кадри в областта на информатиката и компютърните науки.

1. Визия на училището

- Модерно, конкурентноспособно училище за кадри в областта на информатиката и компютърните науки региона и страната;
- Високо квалифицирани учители, активно работещи за приобщаване на учениците към училището и тяхното качествено обучение и реализация;
- Мотивирани ученици, активно работещи за усвояване на избраната професия;
- Утвърдени символи, определящи идентичността на училището;
- Цел на обучението е развитие на автономна личност;
- Водещ е процесът на учене, "пътуването" към знанието;
- Ученикът стои в центъра на обучението;
- Учителят е медиатор, улесняващ, подкрепящ, сътрудник, стимулиращ, провокиращ, справедлив. Лидер на промяната;
- Ученикът трябва да бъде активен, генериращ знания, партньор, субект, мислещ;
- Акцентът на работа да бъде върху "знанията как ..." и "умението да ...".
- Учениците са действени, рефлексивни, критично мислещи, работещи екипно и в групи;
- Духът на урочната работа се изразява в сътрудничество, партньорство, търсене, любознателност, подкрепа, насочване, откриване;
- Уроците е необходимо да бъдат интерактивни с разнообразни структури, достъпни и мотивиращи за участие и работа;
- Грешките – има ги, за да се учим от тях;
- Оценяването – обективно, формиращо, даващо обратна връзка;
- Редът в класната стая – договорен, споделян, приет диалог и съгласие.

2. Цели на училището

- Организацията на работата и цялостната дейност на колектива да бъдат подчинени на съвременните изисквания в системата на средното образование, стандарти – очаквани резултати.
- Квалификацията на кадри да се осъществява в съответствие с изискванията в гражданското общество и ДОС.
- Комплексната работа с учениците да отговаря на съвременните изисквания за кадри в областта на информатиката и компютърните науки. Изграждане на образовани личности с възможности за реализация.
- Издигането авторитета на ЧПГИКН „Академик Благовест Сендов“ - Пловдив да бъде обща задача на Ръководството и всеки член от колектива.
- Създаване и опазване на съвременна материална база в приоритетни направления.
- Разширяване връзките с обществеността.

3. Стратегии в дейността на училището

- Демократизация и хуманизация на дейността на училището - поставяне ученика в центъра на цялата дейност, грижа и внимание за неговото възпитание, обучение и сигурност.
- Разширяване на базисната подготовка ЗПП чрез избираеми часове и РПП като личен избор и индивидуална образователна перспектива.
- Осигуряване на междупредметни отношения с цел интегриране на учебното съдържание и технологиите на преподаването му.
- Стратегия за оцеляване и развитие на учебното заведение.
Поради динамичното развитие на системата на средното образование и променящата се нормативна база, стратегията следва да се актуализира при необходимост, като отразява обществените потребности и нагласи за личностно развитие и обучение на учениците и учителите.
- Използване на съвременни методи на преподаване, създаване на електронно учебно съдържание и използване на електронна платформа.

4. Приоритети в дейността на училището

- Повишаване качеството на ПОО: учебна дейност; взаимоотношенията между участниците в УВП; резултати от обучението; надграждане знания, умения, педагогически постижения, чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри.
- Акцентиране върху подготовката по български език и литература, чуждоезиково обучение, математика и информационни технологии.
- Повишаване равнището на професионална подготовка на учениците и качеството на обучение по всеки учебен предмет в съответствие с ДОС.
- Успешно полагане на изпитите по Български език и литература и по Математика на НВО от учениците в десети клас.
- Използване на електронни ресурси в професионалното и общообразователно обучение.
- Работа за привличане на мотивирани ученици в условията на новата образователна среда.

Раздел III. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

1. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ. ДЕЙНОСТИ СВЪРЗАНИ С УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС

- 1.1. Усъвършенстване и оптимизиране процеса на въвеждане и получаване на информация.
Отг.: Директор Срок: септември 2023 г.
- 1.2. Подготовка на гимназията за началото на учебната година.
Отг.: Директор Срок: септември 2023 г.
- 1.3. Превантивна работа на педагогическия колектив с учениците за създаване на атмосфера за недопускане рушене и унищожаване на придобитото имущество.
Отг.: Директор Срок: 15.09.2023-30.06.2024 г.
- 1.4. Определяне приоритетите при придобиване на материално-техническа база.
Отг.: Директор Срок: 15.09.2023-30.06.2024 г.
- 1.5. Задоволяване на неотложни потребности от учебно-технически средства.
Отг.: Директор Срок: 15.09.2023-30.06.2024 г.
- 1.6. Събиране на данни за проведени медицински прегледи на учениците.
Отг.: мед. работник Срок: септември 2023 г.
- 1.7. Разработване план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.
Отг.: Директор Срок: октомври 2023 г.
- 1.8. Обсъждане на промените в нормативната база за средното образование и актуализиране на училищната документация.
Отг.: ЕКК Срок: септември 2023 г.
- 1.9. Актуализиране на вътрешните правила за мерките и средствата за обработване и защита на личните данни в ЧПГИКН „Акад. Благовест Сендов“, съгласно регламент 2016/679 относно защита на личните данни
Отг.: Директор Срок: 15.09.2023-30.06.2024 г.
- 1.10. Прием на ученици за 2024/2025 учебна година - обсъждане на проектопредложения специалности, професии;
Отг.: Директор, Педагогически съвет Срок: декември 2023 г.
- реализиране на утвърдения план прием
Отг.: Директор, Комисия Срок: юли/август 2024 г.

2. ДЕЙНОСТИ СВЪРЗАНИ С УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС

- 2.1. Изготвяне на учебни програми за РПП и планове на класните ръководители.
Отг.: ПС, учители Срок: септември 2023 г.
- 2.2. Изготвяне Списък - Образец №1 за учебната година.
Отг.: Директор Срок: септември 2023 г.
- 2.3. Планиране на педагогически кадри необходими за правилното и успешно протичане на учебния процес.
Отг.: Директор Срок: 15.09.2023-30.06.2024 г.
- 2.4. Изготвяне на седмични разписания за първи и втори учебен срок. Съгласуване с РЗИ.
Отг.: Комисия Срок: септември 2023 г.
януари 2024 г.
- 2.5. Уточняване и сключване на договори с предприятия за провеждане на производствена практика.
Отг.: ЕКК Срок: април 2024 г.
- 2.6. Актуализиране Правилника за дейността на ЧПГИКН „Акад. Благовест Сендов“.
Отг.: Комисия Срок: септември 2023 г.
и при необходимост

- 2.7. Избор и работа на училищния ученически съвет и изготвяне на конструктивни предложения за оптимизиране на учебния процес.
Отг.: Кл. ръководители, Ученически съвет Срок: ноември 2023 г.
- 2.8. Организиране на родителски срещи за първи и втори учебен срок.
Отг.: Директор, кл. ръководители Срок: септември/декември 2023 г.
февруари 2024 г.
- 2.9. Изготвяне на ученически проекти и реализирането им.
Отг.: УС Срок: 15.09.2023-30.06.2024 г.

КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

- 3.1. Изготвяне и приемане на плановете на Екипите за ключови компетентности и Комисията за квалификационна дейност.
Отг.: ЕКК, ККД Срок: септември 2023 г.
- 3.2. Обсъждане на промените в нормативната уредба за средното образование и ДОС.
Отг.: ККД Срок: 15.09.2023-30.06.2024 г.
- 3.3. Квалификационно обучение на класни ръководители на VIII, IX, X и XI клас по нормативните документи и уч. документация.
Отг.: технически организатор Срок: септември 2023 г.
- 3.4. Вътрешно училищно квалификационно обучение на тема „Работа с електронен дневник – проблеми и решения”.
Отг.: Рени Иванова Срок: септември 2023 г.
февруари 2024 г.
- 3.5. Споделяне на добри практики и обмяна на опит с преподаватели по теория и практика – професионално направление и с преподаватели по общообразователна подготовка – открити уроци.
Отг.: ЕКК Срок: април, юни 2024 г.
- 3.7. Извънучилищно квалификационно обучение на тема „Проектно-базирано обучение в облака със средствата на ИКТ”.
Отг.: Директор Срок: ноември 2023 г.
- 3.8. Обмяна на опит с преподаватели – специалисти по теория и практика в сродни училища и предприятия.
Отг.: ЕКК професионално направление Срок: 15.09.2023-30.06.2024 г.
- 3.10. Участие в Европейски и Национални проекти, квалификационни курсове, обучителни семинари и други форми за повишаване на квалификацията на учителите, организирани от външни за гимназията институции /МОН, РУО, ВУЗ, Община/.
Отг.: Директор Срок: 15.09.2023-30.06.2024 г.
- 3.11. Подпомагане адаптирането на новопостъпилите учители към вътрешен ред и особености на училището (учебни програми, тематични работни планове и други).
Отг.: ЕКК Срок: 15.09.2023-30.06.2024 г.
- 3.14. Обучение и информационна кампания в училище и интернет за разпознаване на форми на тормоз.
Отг.: ЕКК Срок: октомври 2023 г.
- 3.15. Обучение и информационна кампания в училище и интернет за справяне с агресивно поведение.
Отг.: ЕКК Срок: ноември 2023 г.

3. ЗАСЕДАНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

- 3.1. Избор на секретар на ПС и организационни въпроси.
Отг. Директор Срок: септември 2023 г.

- 4.2. Анализ на входно ниво по предмети и степени.
Отг.: Директор Срок: октомври 2023 г.
- 4.3. Изготвяне на предложения за професии по класификатора за прием през учебната 2024/2025 г.
Отг.: Директор Срок: декември 2023 г.
- 4.4. Отчитане резултати за първи учебен срок.
Отг.: Директор Срок: февруари 2024 г.
- 4.5. Приключване на втори учебен срок.
Отг.: Директор Срок: юни 2024 г.
- 4.6. Отчет за дейността през учебната 2023/2024 година и оценка на качеството на професионалното образование
Отг. Директор Срок: юли 2024 г.
- 4.7. Избор на постоянни комисии. Организационни въпроси.
Отг. Директор Срок: септември 2024 г.
- 4.8. Разглеждане на нови и актуализирани документи. Приемане Правилника за дейността на гимназията; Приемане на годишен план за работата на гимназията; Приемане на плановете на постоянно действащите комисии; Приемане на Правилник за вътрешния ред; Приемане на план за действие при БАК и пожари; Приемане на план за здравословни и безопасни условия на труд; Приемане на модулите за организация на ДЧСД и др.
Отг.: комисии Срок: септември 2024 г.

5. ПРОВЕЖДАНЕ НА ОЛИМПИАДИ, ДЕН НА СПЕЦИАЛНОСТТА, СЪСТЕЗАНИЯ ПО ХУМАНИТАРНИ И ПРИРОДОМАТЕМАТИЧЕСКИ ДИСЦИПЛИНИ

- 5.1. Подготовка и провеждане Патронен празник на гимназията.
Отг.: ЕКК Срок: 08 февруари 2024 г.
- 5.2. Провеждане на училищен кръг на състезанието „Най-добър млад приложен програмист“.
Отг.: ЕКК професионална подготовка Срок: февруари 2023 г.
- 5.3. Провеждане на олимпиади по учебни дисциплини – училищен кръг
- Български език и литература
 - Математика
 - Чужд език
 - Информационни технологии.
- Отг.: Преподаватели Срок: януари/март 2024 г.
- 5.4. Празник на математиката под надслов „Математиката лесна и интересна“
Отг. Учители по математика Срок: март 2024 г.

6. ДЕЙНОСТИ С ОБЩЕСТВЕНА ЗНАЧИМОСТ

6.1. Честване на празници

- 6.1.1. Откриване на новата учебна година и посрещане на учениците от VIII клас.
Отг.: ЕКК Срок: 15 септември 2023 г.
- 6.1.2. Отбелязване Денят на народните будители
Отг. кл. ръководители Срок: ноември 2023 г.
- 6.1.3. Отбелязване Деня за борба с тормоза в училище – Ден на розовата фланелка.
Отг.: кл. ръководители Срок: февруари 2024 г.
- 6.1.4. Патронен празник.
Отг.: Директор, ЕКК Срок: 08 февруари 2024 г.
- 6.1.5. 24 май - Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост
Отг.: ЕКК хуманитарни науки Срок: май 2024 г.
- 6.1.6. Ден на отворени врати „Доведи приятел“ за привличане на нови ученици за уч. 2024/25 г.
Отг.: ЕКК Срок: май 2024 г.

6.1. Училищен спортен календар

6.2.1. Училищни спортни празници

- Спортен празник – 10 ноември 2023 г.
- Спортен празник – 11 юни 2024 г.

Отг.: учители по ФВС

6.2.2. Участие в спортни изяви и състезания на училищно, общинско и по-високо ниво.

Отг.: учители по ФВС

Срок: 15.09.2023-30.06.2024 г.

7. ЗДРАВНА И ЕКОЛОГИЧНА КУЛТУРА

7.1. Включване в мероприятията и дейностите по националната “АНТИ-СПИН кампания”.

Отг.: Медицинско лице,

Преподавател по биология, Ученически съвет

Срок: декември 2023 г.

7.2. Отбелязване празника “Ден на Земята”.

Отг.: учител по Биология и ЗО

Срок: април 2024 г.

7.3. Актуализиране на програмата за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование на учениците съгласно Наредба №13/21.09.2016 г.

Отг.: учител по Биология и ЗО

Срок: ноември 2023 г.

8. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ФАКТОРИТЕ НА СОЦИАЛНАТА СРЕДА.

8.1. Учредително събрание за създаване на Обществен съвет.

Отг.: Директор

Срок: октомври 2023 г.

8.2. Съгласуване дейността на гимназията с членовете на Обществения съвет.

Отг.: Директор

Срок: 15.09.2023-30.06.2024 г.

8.3. Подготовка на задължителни теми за часа на класа, подпомагане подготовката на годишните разпределения за час на класния.

Отг.: Класни ръководители

Срок: септември 2023 г.

8.4. Формиране на ученически и родителски тройки.

Отг.: Класни ръководители

Срок: септември, октомври 2023 г.

8.5. Общи родителски срещи с присъствието на учениците.

Отг.: Класни ръководители

Срок: септември 2023,
февруари 2024 г.

8.6. Засилване на взаимодействието с родителите и постигане на синхрон между семейство, ученик и училище.

Отг.: ЕКК

Срок: 15.09.2023-30.06.2024 г.

8.7. Усъвършенстване уменията за комуникация и установяване на рационални и емоционални отношения с ученици и родители

Отг.: кл. ръководители

Срок: 15.09.2023-30.06.2024 г.

8.8. Срещи с учениците от VIII клас с районен инспектор и инспектор ДПС от РПУ на МВР, Пловдив на тема „Законът и Аз гражданинът”

Отг.: кл. ръководител

Срок: ноември 2023/януари 2024 г.

8.9. Участие в Европейски и Национални проекти и програми.

Отг.: Директор

Срок: 15.09.2023-30.06.2024 г.

9. ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА ПО НАРЕДБАТА ЗА ПРИОБЩАВАЩО ОБРАЗОВАНИЕ

9.1. Избор на координатор и екип за индивидуална подкрепа и личностно развитие на учениците.

Отг.: Директор,

Срок: септември 2023 г.

- 9.2. Разработване на План-график за работата на координатора за обща и допълнителна подкрепа и личностно развитие на учениците в училище.
Отг.: Координатор Срок: октомври 2023 г.
- 9.3. Изготвяне на индивидуални програми за обща и допълнителна подкрепа на ученици, съобразени с Наредбата за приобщаващо образование.
Отг.: Координатор Срок: 15.09.2023-30.06.2024 г.
- 9.4. Изготвяне на Програма и план за превенция на ранното напускане на училище 2023/24 г.,
Отг.: Координатор Срок: октомври 2023 г.
- 9.5. Актуализиране на Програма и мерки за предотвратяване и противодействие на тормоза в училище 2023/24 г. съобразена с Наредбата за приобщаващо образование.
Отг.: Координатор Срок: октомври 2023 г.
- 9.6. Разработване на Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на ученици от уязвими групи 2023/24 г.
Отг.: Координатор Срок: октомври 2023 г.
- 9.7. Включване в плановете на класните ръководители теми за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование съгласно Наредба 13/21.09.2016 г.
Отг.: Класни ръководители Срок: септември 2023 г.
- 9.8. Избор на етична комисия и актуализиране на Етичния кодекс на гимназията.
Отг.: Комисия Срок: октомври 2023 г.

10. ЗАДАЧИ И ФОРМИ НА РАБОТА НА КОМИТЕТА ПО УСЛОВИЯ НА ТРУДА И ПОСТОЯННАТА УЧИЛИЩНА КОМИСИЯ ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ БАК И ПОЖАРИ.

- 10.1. Разработване план за работа на комитета и програма за реализиране на мерки за ограничаване и намаляване на риска.
Отг.: Директор, КУТ Срок: септември 2023 г.
- 10.2. Заседания на КУТ
Отг.: Директор Срок: септември, декември 2023 г. април и юни 2024 г.
- 10.3. Провеждане и регистриране на инструктажи по безопасност и хигиена на труда.
Отг.: координатор БХТ, учители по: Информационни технологии, Учебна практика, Химия и ООС, Физика и астрономия, Биология и ЗО и ФВС
Срок: 15.09.2023-30.06.2024 г.
- 10.4. Провеждане на инструктаж по БДП.
Отг.: Координатор БХТ Срок: септември 2023 г.
- 10.5. Предоставяне на класните ръководители теми по защита при бедствия и аварии съгласно указанията на МОН.
Отг.: Координатор БХТ Срок: октомври 2023 г.
- 10.6. Практическо обучение по БАК.
Отг.: Директор Срок: октомври 2023 г. април 2024 г.

11. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

- 11.1. Създаване на вътрешни училищни документи за изпълнение на дейностите по стратегическите и оперативни цели, свързани с управление качеството на образованието в ЧПГИКН „Акад. Благовест Сендов“.
Отг.: Директор Срок: 15.09.2023-30.06.2024 г.

11.2. Усъвършенстване на училищната система за управление на качеството съгласно промените в нормативната база на национално ниво.

Отг.: Директор

Срок: октомври 2023 г.

11.3. Набелязване на мерки за повишаване на качеството на предоставяното образование.

Отг.: работна група

Срок: юни 2024 г.

12. УЧАСТИЕ В ЕВРОПЕЙСКИ И НАЦИОНАЛНИ ПРОЕКТИ И ПРОГРАМИ

12.1. Национална програма ИКТ,

дейности: - Електронен дневник;

- Интернет свързаност;

- Хардуерно оборудване;

- Изграждане на локални мрежи.

12.2. Национална програма „Заедно в изкуствата и спорта“

12.3. Национална кампания „Моето първо работно място“

Отг.: Директор

Срок: 15.09.2023-30.06.2024 г.

13. АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ

13.1. Представяне на учебни програми за РПП и планове на класните ръководители.

Отг.: Директор

Срок: септември 2023 г.

13.2. Проверка плановете на ЕКК.

Отг.: Директор

Срок: септември 2023 г.

13.3. Проверка и работата на учителите в електронния дневник

Отг.: Директор

Срок: 15.09.2023-30.06.2024 г.

13.4. Проверка на документацията за самостоятелна форма на обучение – изпитни протоколи, картони.

Отг.: Директор

Срок: след всяка изпитна сесия

13.5. Проверка спазването на седмичното разписание и часовете за консултации.

Отг.: Директор

Срок: 15.09.2023-30.06.2024 г.

13.6. Проверка на личните картони на учениците.

Отг.: Директор,

Кл. ръководители

Срок: октомври 2023 г.

февруари, юни 2024 г.

13.7. Проверка за изпълнението на задълженията на дежурния учител.

Отг.: Директор

Срок: 15.09.2023-30.06.2024 г.

13.8. Проверка на състоянието на МТБ.

Отг.: Директор

Срок: 15.09.2023-30.06.2024 г.

13.9. Проверка за готовността на гимназията за есенно-зимния сезон и годността на ППУ.

Отг.: Директор

Срок: септември/октомври 2023 г.

14. ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ

14.1. Изготвяне графици за методическа контролна дейност.

Отг.: Директор

Срок: октомври 2023/февруари 2024 г.

14.2. Анализ на резултатите от входното ниво на учениците по отделни учебни предмети.

Отг.: В. Делчева

Срок: октомври 2023 г.

14.3. Контрол върху провеждането и оценяването на класните работи на учениците по български език, математика и чужди езици.

Отг.: Директор

Срок: януари и май 2024 г.

- 14.4. Контрол върху организацията и провеждането на НВО 10 клас.
Отг.: Директор Срок: май-юни 2024 г.
- 14.5. Контрол върху организацията и провеждането на ДЗИ 12 клас.
Отг.: Директор Срок: май-юни 2024 г.
- 14.6. Посещение на учебните часове на учители.
Отг.: Директор Срок: 15.09.2023-30.06.2024 г.