



**ЧАСТНА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ  
ПО ИНФОРМАТИКА И КОМПЮТЪРНИ  
НАУКИ „АКАДЕМИК БЛАГОВЕСТ СЕНДОВ**

## **СТРАТЕГИЯ**

### **ЗА РАЗВИТИЕ НА ЧАСТНА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИНФОРМАТИКА И КОМПЮТЪРНИ НАУКИ “АКАДЕМИК БЛАГОВЕСТ СЕНДОВ“**

*Стратегията за развитие на гимназията за периода 2020/2025 е приета на заседание на Педагогическия съвет /Протокол № 01 от 14.09.2020 г./ и е утвърдена със заповед № РД-06-10/14.09.2020 г. на Директора на гимназията.*

**2020 г.**

<b>СЪДЪРЖАНИЕ</b>	<b>стр.</b>
1. Общи положения	3
1.1. Нормативна основа	3
1.2. История. Статут	4
2. Анализ на състоянието на образователната институция	5
3. SWOT анализ	10
4. Поемане на отговорност	12
5. Мисия	13
6. Визия на училището	13
7. Принципи	14
8. Стратегическа цел и подцели. Дейности по оперативните цели	15
8.1. Главна стратегическа цел	15
9. Индикатори за измерване на дейностите по изграждане системата за качество	36
10. Критерии и показатели за измерване на резултатите	42
11. Обхват на стратегията	48
12. Администриране	48
13. Финансово осигуряване на изпълнението на стратегията	49
14. Мерки	50
15. Наблюдение	50
16. Приложения	50
16.1. План за изпълнение на дейностите по стратегията за развитие	50

## 1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящата Стратегия определя развитието на Частна професионална гимназия по информатика и компютърни науки „Академик Благовест Сендов“ през следващите 5 години чрез оптимизиране и обновяване на технологиите, методите, средствата и организацията на дейностите в съответствие с приоритетите за развитие на образованието в Република България и принципите на общото Европейско образователно пространство. Самата стратегия е резултат от осъзната в училищната общност необходимост от промяна и превръщането на училището в гарант, създаващ условия за личностно развитие на учениците чрез формиране на ключови компетентности и способности за самостоятелно усвояване на знания.

**1.1. Нормативна основа** Стратегията за развитие на училището се основава на приоритетите, целите и стандартите, заложи в следните документи:

1.1.1. Конституция на Република България

1.1.2. Стратегия на европейският съюз за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж „Европа 2020“

1.1.3. Стратегия за намаляване на преждевременно напусналите образователната система (2013-2020)

1.1.4. Стратегия за ефективно прилагане на информационните и комуникационните технологии в образованието и науката на Република България (2014-2020)

1.1.5. Национална стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността (2014-2020)

1.1.6. Национална стратегия за учене през целия живот (2014-2020)

1.1.7. Национална стратегия за развитие на педагогическите кадри (2014-2020)

1.1.8. Национален план за изпълнение на дейностите по национална стратегия за развитие на педагогическите кадри (2014-2020)

1.1.9. Стратегия за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства (2015-2020)

1.1.10. Конвенцията на ООН за правата на детето

1.1.11. Закона за закрила на детето

1.1.12. Закон за предучилищното и училищно образование /ЗПУО/

1.1.13. Наредба № 9 за институциите в системата на предучилищното и

училищното образование, 2016

1.1.14. Наредба № 8 за информацията и документите за системата за

предучилищното и училищното образование, 2016

- 1.1.15. Наредба за организация на дейностите в училищното образование, 2016
- 1.1.16. Наредба № 5 от 30 ноември 2015 г. за общообразователната подготовка, в сила от 08.12.2015 г., издадена от министерството на образованието и науката
- 1.1.17. НАРЕДБА № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците
- 1.1.18. НАРЕДБА № 12 от 01.09.2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти
- 1.1.19. Наредба № 6 от 11 август 2016 г. за усвояването на българския книжовен език
- 1.1.20. Наредба № 4 от 30 ноември 2015 г. за учебния план в сила от 04.12.2015г.
- 1.1.21. Европейската референтна рамка за ключовите компетентности за учене през целия живот
- 1.1.22. Национална референтна рамка.
- 1.1.23. Наредба за приобщаващото образование
- 1.1.24. Стратегическа рамка — „Образование и обучение 2020“
- 1.1.25. Национална програма за развитие на физическото възпитание и спорта.
- 1.1.26. Регионални приоритети на средното образование
- 1.1.27. Общински политики в средното образование. Стратегия за развитие на училището
- 1.1.28. Други нормативни документи, национални и международни, засягащи развитието на образованието В унисон с посочените документи в центъра на процеса на образование, възпитание и социализация се поставя детето с неговите заложи, интереси и потребности. Настоящата Стратегия за развитие на Частна професионална гимназия по информатика и компютърни науки „Академик Благовест Сендов“ гр. Пловдив е разработена на основание чл. 70, чл. 263, ал.1, т.1 от ЗПУО и чл. 7 от ЗФУКПС. Стратегията за развитие на Частна професионална гимназия по информатика и компютърни науки „Академик Благовест Сендов“ гр.Пловдив обхваща периода от 2020 до 2025 година, като се актуализира на две години или при необходимост.

**1.2. История и статут** Частна професионална гимназия по информатика и компютърни науки „Академик Благовест Сендов“ ще отвори врати за ученици за първи път през септември 2020 г. Предвижда се обучение по две специалности – „Електронна търговия“ и „Приложно програмиране“, с общ брой на учениците 26. Ще се започне обучение само в VIII клас, като следващата година вече ще имаме VIII и IX клас и т.н. докато достигнем

обучение във всички класове - обучават 302 ученици от VIII до XII клас. Обучението в първата година ще се осъществи от 8 преподаватели, една част от които ще бъдат лектори , като смятаме да започнем с 2 или 3 щатни педагогически специалисти. Наименованието на гимназията е Частна професионална гимназия по информатика и компютърни науки „Академик Благвест Сендов“. Седалището на училището е гр. Пловдив, ж.р. Тракия, ул. „Вълко Шопов“ № 14 . Гимназията е частна. Според вида на подготовката то е специализирано с интензивно изучаване на чужд език, а според етапа или степента на образование е гимназия /VIII до XII клас включително/. Според съдържанието на подготовката - професионална гимназия. За постигане на целите си училището работи в партньорство с училищно настоятелство, Обществен съвет, РУО, Община Пловдив, Регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование, Местна комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни и с органите на местната власт.

## **2. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНСТИТУЦИЯ**

**2.1. Социално-икономически анализ:** Новите предизвикателства пред традиционните образователни модели и традиционните форми на общуване са продиктувани от динамично променящите се обществени отношения и бързото навлизане на информационните и комуникационни технологии в човешкия живот. Приемайки предизвикателствата, ЧШИКН „Акад. Благвест Сендов“ си поставя основна задача да възпитава автономни и инициативни личности, уважаващи другите, способни да работят съвместно, владеещи ключови компетентности, с нагласи за учене през целия живот, осъзнати за силните си страни и способни да ги развиват и прилагат за себе си и в полза на общността. За тази цел гимназията прави своя избор да се развива като съвременна конкурентоспособна образователна институция, чиито цели и резултати от ученето са подчинени на новите образователни стандарти, обвързани с условията и процесите за тяхното постигане. Ключовите компетентности, които учениците в Частна професионална гимназия по информатика и компютърни науки „Академик Благвест Сендов“ гр. Пловдив трябва да овладеят като комплекс от взаимосвързани знания, умения и нагласи или отношения, необходими за личностното им развитие и изграждането на активната им гражданска позиция, намират своето място в изучаването на

общообразователната, разширената и допълнителната подготовка. Частна професионална гимназия по информатика и компютърни науки „Академик Благвест Сендов“ предприема политики и мерки за подготовката на учениците за участие в социалния живот. Образователната институция е изправена и пред друго предизвикателство – осигуряване на възможности за приобщаващото образование като неизменна част от правото на образование, като процес на осъзнаване, приемане и подкрепа на индивидуалността на всеки ученик и на разнообразието от потребности на всички ученици. Ярък пример за демократичния дух на образователната институция е приобщаването на родителите като активни участници в образователния процес и разгръщането на възможностите им за граждански контрол чрез участие в Обществен съвет и Училищно настоятелство. С началото на учебната 2020/2021 година в Гимназията ще се сформира Ученически съвет – активна форма за самоуправление на учениците от Частна професионална гимназия по информатика и компютърни науки „Академик Благвест Сендов“, чрез която учениците ще участват в обсъждането при решаването на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, ще дават мнения и предложения за училищните дейности и участват в инициативи засягащи тяхното гражданско самосъзнание, екологичната култура и преодоляването на агресията и насилието сред младите хора. Автономията на училището включва правото му да разработва училищни учебни планове, учебни програми за разширена и допълнителна подготовка, както и да разпределя учебната програма в рамките на съответния етап в зависимост от потребностите на учениците. Това е истинско предизвикателство, носещо след себе си и свобода, и отговорност, защото резултатите от избора стават известни след години. В този контекст гимназията има правото да разработва интердисциплинарни учебни програми, свързани с природните и обществени науки, новите технологии и чуждите езици, в резултат на които да се подобрят резултатите от ученето по съответните учебни предмети. Важен фактор за гаранция на качествено образование е непрекъснатото повишаване квалификацията на педагогическите специалисти и превръщането ѝ не само в право, но и в задължение. В Частна професионална гимназия по информатика и компютърни науки „Академик Благвест Сендов“ квалификацията и кариерното развитие на педагогическите специалисти се реализира чрез обучения по международни и национални програми и повишаване на компетентностите на конкретния педагогически специалист. В съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, се търси път за

професионално развитие, адекватно на националната, регионалната, общинската и училищната политика, насочено и към напредъка на учениците. Освен стандартното за всички педагогически специалисти обучение за повишаване на квалификацията в гимназията е предвидено и обучение в „Академия за електронно лидерство и усъвършенстване на преподавателите“ (АЕЛУП), която е създадена от учредителя на гимназията в рамките на висшето училище МВЕИЕЛ, където периодично педагогическият състав да преминават курсове по учебни програми на водещи световни институти и университети, относно новостите в специалностите, по които преподават. Като преподаватели в подобно обучение ще бъдат привлечени изтъкнати експерти от страната и чужбина, в т.ч. и от Индийския институт по хардуер и технологии (ИИХТ) - Бангалор, Индия, с който учредителят на гимназията и Висшето училище има установени връзки.

Очакванията са тези политики и мерки за кариерно развитие на педагогическите специалисти да благоприятстват атестацията им като оценка на съответствието на дейността им с постигнатите резултати.

**2.2. Демографска характеристика:** Неблагоприятна демографска прогноза. Наблюдават се процеси на намаляване и застаряване на населението в града. Пловдив е все още от градовете, които са предпочитани от българите, но напускащите областта към София и чужбина са предимно млади хора и семейства с деца. Свързано с демографския срив е намаляването на броя на учениците. Последниците са в две посоки – (1) малко паралелки могат да се поддържат на горните граници на пълняемост, (2) в училищата не може да се поддържа същият брой педагогически и непедагогически персонал, както в предходните години.

**2.3. По отношение членството в Европейския съюз:** Нарастват изискванията към институциите и Частна професионална гимназия по информатика и компютърни науки “Академик Благовест Сендов“ предприема необходимите политики и мерки за повишаване качеството в образователната институция. Пред училището се откриват и нови възможности за бъдещо развитие

- Тъй като непрекъснато се повишава необходимостта от гражданско участие, училището има разработени програми освен по гражданско образование и предприемачество и по здравно, и екологично образование.
- Повишават се възможностите за участие в европейски проекти и програми (алтернативни източници на финансиране).

- Разкриват се възможности за финансиране по Структурните фондове и необходимост от перманентно обучение на екипи за работа по проекти и програми.

#### **2.4. По отношение на системата на училищното образование:**

- Изработване и приемане на Програма за ранното напускане на учениците от училище и определяне на приоритети, свързани с превенция от отпадане на учениците в задължителна училищна възраст;
- Ниска мотивация за учене – Управлението на системата се насочва към потребностите на ученика и неговата мотивация за учене и приемане на мерки за повишаване качеството на образованието.
- Ориентираност към интереса и към мотивацията на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика.
- Преодоляване на пречките пред ученето – Програма за равен достъп до качествено образование и приобщаване на учениците от уязвими групи. В програмата са залегнали и принципите за хуманизъм и толерантност, равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното и училищното образование;
- Приоритет в училищната политика е усвояването на българския книжовен език. За постигане на целите, свързани с изискванията към устната и към писмената реч при усвояването на българския език.
- Иновативността и ефективността в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обосновааност и прогнозиране на резултатите от иновациите за високо качество на резултатите от обучението по всички учебни предмети.
- Прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на училищното образование са ръководните начала за ефективното управление на образователната институция;
- Автономия за провеждане на образователни политики, самоуправление и децентрализация;
- Интегритет на науките–изучаване на учебни предмети от областта на глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование, предприемачеството, управлението на личните финанси и програмирането, защитата на родината, населението и околната среда.



**2.5. По отношение на учениците** В училището ще се обучават ученици от VIII до XII клас както от гр.Пловдив, така и от областта най-вече от селата около Пловдив. Стремежът на ръководния състав на гимназията е да проведе така учебния процес, че да предотврати отпадането на ученици. В училището са създадени възможности за включване на учениците в извънкласни дейности – волейбол; тенис на маса; шах; ще се създаде възможност за издаване на училищен вестник, училищно радио, и други извънкласни форми в рамките на проекти на МОН.

### **2.6. Педагогически специалисти и непедагогически персонал**

През учебната 2020/2021 година щатният персонал в гимназията ще бъде от 3 души – директор, преподавател и служител в Учебен отдел. Тъй като започваме с две паралелки с две специалности, останалите преподаватели ще бъдат с лекторски статут. При това в първия срок на VIII клас, с който ще започнем двете специалности имат само по един различен предмет. Със всяка година щатните преподаватели ще нараснат, като до четири години, основният състав на преподавателите ще бъде на основен трудов договор с Частната професионална гимназия по информатика и компютърни науки "Академик Благвест Сендов". Училището се управлява от директор. Преподавателите са с висше образование, ОКС „магистър“ или „бакалавър“. В бъдеще голяма част от учителите ще повишават квалификацията си в различни квалификационни форми: семинари, обучения, придобиване на квалификационни степени, в т.ч. и в „Академия за електронно лидерство и усъвършенстване на преподавателите“ (АЕЛУП).

**2.7. Материална и учебно-техническа база.** – Училището осигурява подходяща материална база и съвременни технически средства за реализация на образователно-възпитателния процес. – Сградата на училището е saniрана и изцяло реновирана през 2018 г.

- По-голямата част от сградата е предоставена за ползване само на професионалната гимназия, което дава възможност за едносменен режим на обучение през цялата учебна година.

- Училището разполага с :

- 10 класни стаи, от които: 3 стаи и 1 зала /евент център/- на първи етаж са изцяло реновирани, обзаведени и оборудвани; 5 стаи на втори етаж - обособени като кабинети за обучение. 3 – те стаи на I – етаж са предназначени за обучение по английски език и разполагат с мултимедия; 2 кабинета с хранилища са за обучението по химия и биология;

- Обособени зони за отдих и четене във фойе и коридор на втория етаж;
- Изградена пожароизвестителна система на първи и втори етаж;
- 4 компютърни кабинета с 24 компютъра и мултимедия;
- 3 административни кабинета;
- Учителска стая на втори етаж и работно помещение за учители на първия етаж;
- Библиотека с добър библиотечен фонд – реновирана със средства по проект;
- Читалня – оборудвана и обзаведена със средства по проект;
- Работно помещение, предоставено за ползване от Ученическия съвет;
- Компютърен хардуер, ИТ компоненти и периферия – със средства от учредителя за обезпечаване на учебния процес са осигурени компютри, лаптопи, таблети, мултимедийни проектори, интерактивни дъски, принтери, скенери и мултифункционални устройства – 86.5% от тях са закупени за периода 2016/2018 г. – Интернет свързаност – 100% от класните стаи и 100 % от административните помещения на двата етажа. - Видеонаблюдение – 75 % покритие на сградата.

Предстои в бъдеще да се решат задачите свързани с :

- Училищно радио;
- Медицински кабинет;
- База за физическо възпитание и спорт – намиране и реновиране на физкултурен салон и фитнес център - отговарящи на потребностите на училището и поддържани в много добро състояние със средства и труд от дарители и със средства от училищния бюджет.

### 3. SWOT АНАЛИЗ

Целта на SWOT – анализа (силни, слаби страни, възможности и заплахи) е да се определи количествено и качествено състоянието на училището като система. Чрез него се поставя стратегическата диагноза и е база за извеждане на стратегическите цели и мерки.

#### **„СИЛНИ СТРАНИ“**

**На основата на направените проучвания на работата на подобни гимназии можем да си поставим да гоним следните силни страни:**

- Висок среден успех на училищесато това се очертае като – трайна тенденция.
- Традиционно високи образователни резултати на ДЗИ.
- Успешно представяне на учениците на олимпиади, състезания и конкурси.

- Успешна реализация на завършилите XII клас при кандидатстване във висши учебни заведения в страната и чужбина.
- Успешно представяне на сертификационни изпити по чужд език (английски);
- Включване на учениците в учебни проектни дейности.
- Всички ученици завършват успешно средното си образование.
- Мотивиран, стремящ се към иновативни форми и методи човешки ресурс.
- Висока квалификация на учителския състав и осъзната потребност и мотивация на педагогическите специалисти за повишаването ѝ.
- Квалифицирани учители с богат педагогически опит.
- Утвърден план за квалификационна дейност, изготвен след предварително проучване на нагласите и потребностите за повишаване на квалификацията и кореспондиращ с училищната политика. Рационално разпределение и ефективно използване.

### **СЛАБИ СТРАНИ**

- Трудност за реализиране на 100% план-приема;
- Липса на педагогически специалисти, квалифицирани да преподават общообразователни предмети на чужд език;
- Недостатъчно ефективна работа за обмен на добри практики и съвместно планиране, както и за мултиплициране на наученото от учителите, участвали в различни форми на квалификация.
- Ниска степен на участие на част от педагогическия състав в разработването и реализирането на проекти.
- В недостатъчна степен са застъпени съвместното планиране на урочни единици, осъществяването на междупредметни връзки и диференцирания подход,
- Устойчива тенденция за висок процент на отсъствията по уважителни причини и голям брой закъснения за учебните часове.
- Училището не реагира достатъчно своевременно и адекватно за осъществяване на превантивни дейности с проблемни ученици.
- Липса на обособени и оборудвани кабинети по природни науки – химия, физика и биология.;

**Изводът от SWOT АНАЛИЗ е че вниманието на ръководството на гимназията трябва да бъде насочено към:**

- Интелектуално стимулиращо обучение, методи на обучение, поощряващи независимото мислене;

- Ясен фокус върху работата и високи очаквания към постиженията на учениците;
- Дейности, насочени към мотивиране на учениците за системно и самостоятелно учене;
- Обективност в оценяването на знанията и уменията на учениците, съизмеримо с резултатите от формите за външно оценяване;
- Търсене на форми и методи на работа, акцентиращи върху партньорство между ученици, учители и родители. Активно сътрудничество с родители за изграждане на мотивираща образователна среда.
- Наличие на добър климат, атмосфера в училище, стимулиране на самоконтрола.
- Позитивно възпитание - ясна и справедлива дисциплина, обратна връзка;
- Осигуряване на възможности на учениците за проява и възпитание на личната им гражданска ангажираност.
- Стимулиране на ученическите права и отговорности. Изградени традиции в ученическото самоуправление.
- Успешно реализиране на проектни дейности по национални програми и европейски проекти.

Финансирането на дейността на училището се осъществява със средства от такси от учениците и дарения от учредителя. Чрез тези средства се осигуряват редовно средства за заплати, стипендии, осигурителни вноски и издръжка на училището. Като допълнителен начин за осигуряване на средства трябва да се използват възможностите за финансиране чрез участие в европейски програми и проекти, Структурните фондове на ЕС, Национални програми на МОН, проекти на фондации.

#### **4. ПОЕМАНЕ НА ОТГОВОРНОСТ**

Нуждата от петгодишна Стратегия за развитие на Частна професионална гимназия по информатика и компютърни науки „Академик Благовест Сендов“ за периода 2020-2025 г. е продиктувана от задачите, които трябва да се изпълнят за да се превърне гимназията в едно търсено и предпочитано от много хора учебно заведение с висококвалифицирани преподаватели, осигуряващо много добри условия и възможности на своите ученици, за тяхното образование, развитие и разкриване на тяхните възможности ;  
Имаме възможности и трябва да осигурим :

- Споразумения за сътрудничество с висши учебни заведения в т.ч : Международното висше училище по информатика и електронно лидерство „Махатма Ганди“ гр. Пловдив, Пловдивския университет „Паисий Хилендарски“, Свободен университет - Варна и ТУ София, филиал Пловдив за осъществяване на съвместни инициативи в областта на учебната, научноприложната, културната, спортната и други дейности от взаимен интерес;
- Работа по европейски проекти и възможност за сертифициране по английски език;
- Много добра степен на сътрудничество с представители на регионални и национални медии за отразяване на значими успехи и важни събития от училищния живот;
- Изявен интерес от страна на различни институции, работещи в сферата на образованието за установяване на партньорски взаимоотношения с Гимназията.

## **5. МИСИЯ НА ГИМНАЗИЯТА**

– Поддържане на високо качество и ефективност на цялостния образователен процес в съответствие с изискванията на ЗПУО, както и на всички поднормативни актове, за да отговорим на предизвикателствата на времето, в което живеем.

– Подкрепа и подпомагане усилията на всеки ученик да израсне като личност с богата култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, с висока нравственост и толерантност към другия чрез творческо преподаване и развитие на индивидуалността и творческите заложби на всеки ученик.

## **6. ВИЗИЯ НА ГИМНАЗИЯТА**

♣ Частната професионална гимназия по информатика и компютърни науки „Академик Благовест Сендов“ е училище на диалог и сътрудничество, основаващо се на демократични принципи и подготвящо цялата общност за предизвикателствата на 21 век.

♣ Гимназия, което предоставя образователен продукт, отговарящ на европейските критерии и изисквания за качество:

- с екип от високо квалифицирани и отговорни за резултатите на учениците специалисти;

- с мотивирани, творчески мислещи ученици, активно взаимодействащи със социалната среда;
  - с ясен фокус върху работата и високи очаквания към достиженията на учениците;
  - с оценяване ефективността на работата въз основа на резултати, а не на намерения;
  - със съвременна учебна среда, в която учениците са във фокуса на обучението; с наситен с дейности училищен живот.
- ♣ Ефективна училищна политика, която установява ясни параметри и приоритети, даващи възможност на отделните хора да работят в рамките на установени граници по творчески и самостоятелен начин.
  - ♣ Учители и ученици, които търсят начини и форми да съизмерват своята работа и креативност с други училища в Европа, да мислят мащабно, да поддържат контакти и търсят поле за изява в България и извън пределите на страната.
  - ♣ Положителен климат за учениците: добро поведение, достижения, усилия и възнаграждения за демонстрираните от тях достижения.

## 7. ПРИНЦИПИ

Основни принципи при разработването на стратегията са както общоприетите училищни ценности, произтичащи от редица нормативни документи, така и изведените четири приоритетни стълба в доклада на ЕК по образование:

- Учене за знания и компетенции („да се учим да учим”)
- Учене за практическо изпълнение на различни задачи и за самостоятелно справяне с професионалните задължения („да се учим да правим”)
- Учене, насочено към професионални умения – да откриваме другите, да ги разбираме и да работим заедно за постигане на общи цели („учене за да живеем в разбирателство с другите”)
- Учене, насочено към оцеляване в ситуации на промени, конфликти и кризи („да се учим да бъдем”)
- Отговорност - относно действия, решения и избор за по-добро бъдещо развитие

- Единство в многообразието – зачитане на различната култура и традиции, но единни спрямо общите човешки ценности
- Новаторство – представяне и реализиране на непознати до този момент идеи, водещи до успех
- Автономност – самоуправление съгласно Закона за предучилищното и училищното образование
- Ефективност – целесъобразни действия и стремеж към високи постигнати резултати по отношение на поставените цели
- Законосъобразност – осигурява съответствие на целите и предлаганите мерки със законите и подзаконовите нормативни актове
- Всеобхватност – училищните политиките да бъдат подчинени на местно, регионално и национално ниво и в съответствие с политиките на ЕС.
- Прозрачност – всички стратегически документи и вътрешни нормативни актове на училището да бъдат публично достъпни.
- Документиране – документиране на идеите, предложенията и изказванията в процеса на изготвяне на вътрешните нормативни актове и тяхното съхранение и архивиране.
- Обратна връзка – получаване на отговори и реагиране на предложенията на участниците в комисиите и предложенията на ПС.
- Приемственост – новите политики, свързани с образователната реформа няма да отрекат вече поетите ангажиментите в рамките на образователната институция и стратегията няма да ги подменя с нови. Добрият опит ще бъде не само съхранен, но и ще продължи да се мултиплицира.
- Равнопоставеност – всички заинтересовани страни трябва да имат равни възможности за участие в планирането и реализирането на дейностите по изпълнение на стратегическите и оперативни цели.

## **8. СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ И ПОДЦЕЛИ. ДЕЙНОСТИ ПО ОПЕРАТИВНИТЕ ЦЕЛИ**

### **8.1. ГЛАВНА СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ**

Повишаване авторитета на Частна професионална гимназия по информатика и компютърни науки „Академик Благовест Сендов“ чрез изградена единна и ефективна система за управление, която да осигури високо качество на образованието и превръщането на институцията в търсена и конкурентоспособна. Главната стратегическата цел на Частна професионална гимназия по информатика и компютърни науки „Академик Благовест Сендов“

е ориентирана към постиженията на образователните политики в страната ни и тези от ЕС. Отчитат се националните традиции, регионалните тенденции и общински политики на българското образование.

## ПРИОРИТЕТИ

1. По-високо качество и ефективност на образователния процес в Частна професионална гимназия по информатика и компютърни науки „Академик Благвест Сендов и оптимално развитие на творческия потенциал и заложи на учениците.

2. Повишаване ефективността на управление в Частна професионална гимназия по информатика и компютърни науки „Академик Благвест Сендов“

3. Внедряване и използване на иновации в образованието и по-ефективно прилагане на информационните и комуникационни технологии. Изграждането на вътрешна информационно-комуникационна структура и връзките в нея за осъществяване на образователните цели.

4. Развитие на проектната дейност. Набавяне на ресурси от външната среда.

5. Адекватна материална и технологична база, отговаряща на нуждите на образованието в момента.

6. Безопасна среда за труд и обучение. Отчетени са състоянието и потребностите към момента, потребностите на човешките ресурси и нуждата им от подкрепа, както и ролята на гимназията като обществен фактор в системата на образователните институции в общината и региона.

**8.1.1. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ** Стратегическите цели следва да бъдат разглеждани като основата или изходната точка за идентифициране на оперативните цели. Стратегическите цели се поставят в дългосрочен план.

**СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 1:** Повишаване качеството и ефективността на образователния процес чрез личностно-ориентирания подход и стимулиране на развитието, творческите заложи и потенциала на всеки ученик, създаване на учеща среда за всеки ученик.

**СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 2:** Повишаване ефективността на управлението на гимназията.



**СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 3:** Привличане на ресурси от общността и външната среда, участия в национални и международни програми и проекти на Европейския съюз и тяхното реализиране.

**СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 4:** Осигуряване на съвременна и адекватна на УВП материална и технологична обезпеченост на училището.

**СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 5:** Партньорство между всички институции участващи в образователния процес.

### **8.1.2. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ**

Разработените оперативните цели произтичат от целите и принципите на училищното образование, както и от „областите на наблюдение за изградена система за управление на качеството на образователна институция:

1. УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА;
2. УПРАВЛЕНИЕ НА СРЕДАТА;
3. УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС;
4. УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЦЕСА НА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ;
5. ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧАСТВО НА ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ.

**ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1: УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА** Разработване и утвърждаване на единна и непротиворечива система за ефективно управление на институцията.

**Дейност 1.** Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието:

1.1. Изготвяне на анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.

1.2. Създаване на вътрешни училищни документи за изпълнение дейностите по стратегическите и оперативни цели, свързани с качеството на образованието в Частна професионална гимназия по информатика и компютърни науки „Академик Благовест Сендов. Актуализация на вътреш-

ните нормативни актове спрямо промените в нормативната база на национално ниво.

### 1.3. Изграждане на училищна Система за качество.

1.3.1. Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество, свързани с управлението на институцията, повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, система за контрол на качеството, подобряване на училищната среда, възпитание на учениците и училищно партньорство.

1.3.2. Адаптиране на политики за постигането на образователните цели спрямо ЗПУО и стандартите.

1.3.3. Разработване на училищни учебни планове за всяка паралелка – всяка година, съгласно изискванията на Стандарта за учебния план, приемането им с решение на педагогическия съвет, съгласуване с обществения съвет към училището при условията и по реда на чл. 269, ал. 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование се утвърждава от директора на училището.

### 1.3.4. Изграждане на училищни екипи за:

- подкрепа за личностно развитие на ученика; изграждане на позитивен организационен климат;
- утвърждаване на позитивна дисциплина;
- развитие на училищната общност

### 1.3.5. Предефиниране на политики, приоритети и ценности.

1.3.5.1. Ясно дефиниране на системата от индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция.

1.3.5.2. Запознаване със Стандарта за инспектиране и изготвяне на вътрешна система за ефективен мониторинг и контрол.

**Дейност 2:** Инвестиции в образованието или финансови ресурси Дейности по показатели:

2.1. Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти:

2.1.1. Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.

2.1.2. Провеждане на обучение на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.

2.2. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на училищния бюджета.

2.3. Наличие на приходи на училището.

2.3.1. Осигуряване на инвестиции в образователната институция и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване.

2.3.2. Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство и др.

2.4. Ефективно използване, подобряване и обогатяване на МТБ на училището. Включване на учениците в естетизирането и поддръжката на МТБ, съобразно целите на ОВП и собствените им вкусове и предпочитания

### **Дейност 3:**

Квалификационна дейност

3.1. Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно училищно ниво;

3.1.1. Запознаване на педагогическите специалисти с Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Глава XI от Закона – „Учители, директори и други педагогически специалисти“ и повишаването на тяхната квалификация в Раздел три от същата глава.

3.1.2. Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности.

3.1.3. Изработване на План за квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки;

3.1.4. Насочване повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист към напредъка на учениците, както и към подобряване на образователните им резултати.

3.1.5. Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот.

3.1.6. Мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност.

3.2. Планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическия персонал, проведена от други институции

3.2.1. Изграждане на система за външна квалификация.

3.2.2. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.

3.3. Споделяне на ефективни практики.

3.3.1. Изграждане на механизъм за популяризиране на добрия педагогически опит.

3.3.2. Споделяне на резултатите от обученията и мултиплициране на добрия педагогически опит чрез различни форми на изява:

- Дни на отворени врати, събирания на Педагогическите екипи по ключови компетентности и др.

- Осигуряване на условия за популяризиране на добрия педагогически опит /клубове, техника, постери и др. – по направления – хуманитарно, природонаучно, технологично, изкуства и спорт

3.3.3. Споделяне на добрите педагогически практики и взаимните посещения на часовете на учителите – всеки учител да представи поне 1 урок (самоподготовка, занимание по интереси) пред своите колеги;

3.3.4. Повишаване резултатите на учениците по български език, литература и подобряване четивната грамотност и презентационни умения на учениците.

#### **Дейност 4: Нормативно осигуряване**

4.1. Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището;

4.1.1. Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция /справка СФУК/

- Инструкция за вътрешна комуникация;

- Правилник за документооборота

4.1.2. Запознаване на педагогическия екип със Стандарта за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване и Стандарта за информация и документите.

4.2. Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини;

4.2.1. Осигуряване на резервни комплекти от учебници и учебни помагала в училищната библиотека;

4.2.2. Поетапна актуализация на библиотечните единици.

4.3. Състояние на училищната документация.

4.3.1. Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация съгласно Стандарта за информация и документите;

4.3.2. Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.

4.4. Поддържане състоянието на библиотечната информация съгласно изискванията на Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.

4.4.1. Набавяне на справочна и художествена българска литература;

4.4.2. Справочна и художествена чуждоезична литература;

4.4.3. Философска и психологическа литература

4.4.4. Методическа литература и др.

4.4.5. Провеждане на инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.

#### **Дейност 5: Училищен персонал**

5.1. Разработване на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала

5.1.1. Вътрешни указания за осъществяване на подбор при назначаване на персонал, за сключване и прекратяване на трудови договори.

5.1.2. Инструкция за вътрешна комуникация;

5.2. Създаване на механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения;

5.2.1. Правилник за вземане на управленски решения.

5.2.2. Политика на сътрудничество със заинтересованите лица при вземане на управленски решения, свързани с развитието на образователната институция.

5.3. Създаване на правила за делегиране на права;

5.3.1. Разработване на процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.

5.3.2. Процедури по разрешение, одобрение, оторизация и разделяне на отговорностите.

5.4. Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите;

5.4.1. Изработване на критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование

5.4.2. Адаптирани критерии за диференцирано заплащане труда на педагогическите и непдагогически специалисти съгласно стандарта за финансиране.

5.4.3. Адаптиране на вътрешните правила за работната заплата спрямо стандарта за финансиране.

5.5. Осигуряване на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование;

5.5.1. Изграждане на комисия за управление на качеството на образованието като помощен, консултативен и постоянен работен орган към директора на училището за оказване на подкрепа при управление на качеството в институцията

5.5.2. Регламентиране на задължения, правомощия, състав и време за заседания на комисията в правилника за устройството и дейността на образователната институция.

5.6. Разработване на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности.

5.6.1. Вътрешни политики за допълнителна подкрепа и ресурсно подпомагане.

5.6.2. Регламентиране съвместната дейност на ръководството, класните ръководители и екипите за подкрепа на личностното развитие.

5.6.3. Изграждане на система за менторство на новоназначени педагогически специалисти и условия за приемственост при заместване.

5.7. Създаване на правила за качество на административното обслужване.

5.7.1. Антикорупционна програма;

5.7.2. Работна инструкция за регистриране и разглеждане на сигнали за корупция.

5.8. Усъвършенстване системата за квалификационната дейност на учителите; обвързване на кариерното развитие със системата за диференцирано заплащане и други стимули за повишаване на мотивацията на педагогическите кадри за професионално усъвършенстване и тяхната активност в развитието на иновативни практики;

**ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2: УПРАВЛЕНИЕ НА СРЕДАТА** Изграждане на училищен механизъм за адаптиране на ученика към училищната среда.

**Дейност 1.** Индивидуална среда на ученика

1. Разработване на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда

1.1. Запознаване със Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване;

1.2. Изграждане на система за охрана и сигурност с видеонаблюдение и жива охрана.

1.2.1. Изграждане на механизъм с мерки и дейности за адаптиране на училищната среда към ученика и условията в различните форми на обучение, сътрудничество на училището с външни партньори и осигуряване на условия за интерактивно учене.

1.2.2. Актуализация на Оценката на риска на физическата среда от Службите по трудова медицина и изпълнение на конкретните предписания спрямо Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване

1.2.3. Изграждане на ГУТ и училищна Комисия по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете;

1.3. Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Стандарта за организация на дейностите чл. 31, ал. 3 и чл. 12, ал. 2 на ЗПУО.

1.4. Създаване на възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности;

1.5. Осигуряване на условия за неформално и информално учене.

1.6. Осигуряване на алтернативни форми на обучение (Комбинирана, дистанционна форма на обучение)

1.7. Осигуряване на условия за интерактивно учене.

1.7.1. Създадени възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети;

1.7.2. Разработване от страна на педагогическите специалисти на свои модели на интерактивни добри педагогически практики;

1.7.3. Осъществяване на контрол по планирането на материала по учебните предмети и разработване на различни образователни материали (вкл. интерактивни методи на преподаване)

1.7.4. Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето;

1.7.5. Създаване условия за използване на интерактивни техники за окуражаване на учениците да правят връзки и да участват активно в учебния процес.

1.8. Създаване на условия за приемственост между различните класове и ПГ

**Дейност 2:** Изграждане на училището като социално място

2.1. Създаване условия за интегриране на ученици със СОП;

2.2. Запознаване със Стандарт за приобщаващото образование; Изготвяне на програма за осигуряване на равен достъп до образование;

2.3. Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин;



♣ Участие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование, органите за закрила на детето и др.

2.4. Изграждане на правила за разрешаване на възникнали конфликти; партньорство в и извън общността сътрудничество с цел постигане на бързи и обосновани резултати посредством използването на доказани стратегии за решаване на конфликти.

2.5. Реализиране на дейности за превенция и разрешаване на конфликти;  
2.5.1. Съвместна работа на педагогическия съветник с класните ръководители по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес.

2.5.2. Осигуряване на практически опит в интеркултурното сътрудничество за учащи се и преподаватели.

3. Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;

3.1. Интернет страница на училището;

3.2. Електронен дневник;

3.3. Електронни портфолия на учители;

3.4. Електронни портфолия на класове.

4. Осигуряване на начини и средства за разпространяване на информацията:

4.1. Провеждане на ефективна медийна политика;

4.2. Поддържане интернет страница на училището,

4.3. Поддържане на фейсбук-групата на училището

4.4. Активно включване на учениците в поддържането на сайта и ФБ-групата на училището

5. Поддържане на училищния сайт с актуална информация.

6. Утвърждаване положителния облик на училището в общността и чувството за принадлежност към него от всеки възпитаник.

7. Защита на личностното достойнство на учениците и учителите в синхрон с демократичните процеси

### **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3: УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС**

Управление на образователния процес чрез внедряване на ефективна система за обучение и учене, ориентирана към мислене.

#### **Дейност 1: Учебна дейност**

1.1. Разработване и въвеждане на модел за подготовка и планиране на уроците, включващ:

1.1.1. Разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището. Предварително планиране целите на урока. Тяхното ясно формулиране и правилно обосноваване

1.1.2. Съобразяване на урочното планиране с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво при необходимост

1.1.3. Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост

1.1.4. Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.

1.1.5. Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС за общообразователната подготовка и ДОС за оценяване.

1.1.6. Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.

1.1.7. Предварителна подготовка на учебни материали за урока.

1.1.8. Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.

1.2. Изграждане на ясна и методически обоснована структура на урока:

1.2.1. Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на потребност от аргументирана позиция и защитата ѝ.

1.2.2. Открояване на структурни елементи, които са предпочитани и очаквани от учениците.

1.2.3. Целесъобразно управляване на урочното време и постигане на баланс между отделните структурни елементи.

1.2.4. Осъвременяване и актуализиране на учебното съдържание от страна на учителя.

1.3. Планиране и използване на ИКТ в урока

1.3.1. Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.

1.3.2. Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци.

1.3.3. Осигуряване на обучения за методически насоки за работата с интерактивно съдържание в мултимедийна и електронна среда.

1.3.4. Интерактивен подход на обучение, създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал.

1.3.5. Иновативни методи на преподаване.

## **Дейност 2: Оценяване и самооценяване**

2.1. Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на ученици.

2.1.1. Запознаване и спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Разясняване на педагогическите специалисти на целите и подходите за тълкуване на резултатите: нормативен, критериален, смесен, както и функциите на оценяването – диагностична, прогностична, констатираща, информативна, мотивационна, селективна.

2.1.2. Осигуряване на обучение за учителите, свързано с методи на оценяване на учениците, тестово изпитване, формиране на оценка, използване на разнообразни форми на проверка и оценка:

2.1.3. Прилагане на разнообразие от форми за проверка и оценка на постиженията на учениците (формални, неформални, вътрешни, външни форми на оценяване, самооценяване и взаимно оценяване).

2.1.4. Осигуряване на възможности за валидиране на компетентности, придобити чрез неформално обучение и информално учене.

2.2. Изготвяне на критерии за оценяване, известни на учениците

2.2.1. Разработване и утвърждаване на училищни „стандарти“ /училищни добри практики/ за оценяване по отделни предмети и запознаване на учениците с тях

2.2.2. Провеждане на ежегодни информационни кампании в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване.

2.2.3. Прилагане на еднаква система и единни изисквания за оценяване при различни учители по един предмет.

2.2.4. Изготвяне на график за датите за тестовете и класните работи предварителното му оповестяване на учениците и на родителите. Наличие на доказателства, чрез които това може да бъде доказано.

2.3. Изграждане на система за визуализиране на резултатите от НВО на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите.

2.3.1. Генериране на данни в системата: средните резултати на училището от националното външно оценяване, средните резултати за областта, средните резултати за страната, представяне на средните резултати на учениците по пол и за език, на който най-често се говори в семейството.

2.3.2. Публично оповестяване на данните.

2.4. Разработване на вътрешни нормативни актове, които да гарантират ритмичност на оценяването.

2.4.1. Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването.

2.4.2. Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмети или модули, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове.

2.4.3. Установяване на дефицитите от входното равнище и предприемане на мерки за преодоляването им.

2.4.4. Провеждане на текущо изпитване за установяване на изходното равнище на учениците преди оформянето на годишната оценка по учебните предмети, по които не се провежда класна работа и не се провежда външно оценяване.

2.5. Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели.

2.5.1. Аргументирано устно и писмено оценяване

2.5.2. Подпомагане на учениците да преценяват и да се самооценяват, за да знаят какво трябва да развият у себе си.

2.5.3. Разяснение пред учениците на методиката за групови изпитвания

**Дейност 3:** Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик

3.1. Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците.

3.1.1. Изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование; Утвърждаване на позитивна дисциплина;

3.1.2. Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях. Тези мерки се прилагат към всички ученици в обща класна стая по ред, определен в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

3.2. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката

3.2.1. Създаване на условия за проектно учене;

3.2.2. Използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане умения за работа в екип.

3.3. Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките

3.3.1. Планиране и реализация на дейности по:

- осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда;
- зачитане на учениците като активни участници в образователния процес;

- получаване на информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията на учениците;
- осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците;
- осигуряване на индивидуално консултиране по проблеми, свързани с тяхното поведение и взаимоотношенията с връстници, родители и учители.
- осигуряване на условия за участие в проектни дейности за формиране на знания, учения и нагласи за здравословен начин на живот.
- екологично възпитание чрез проектни дейности, хепънинги, състезания и др.

3.3.2. Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т.ч. училищния учебен план чрез формите на ученическо самоуправление.

3.3.3. Подпомагане на учениците за получаване на съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на тяхното мнение по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността

3.3.4. Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.

3.3.5. Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището

3.3.6. Развиване на система за извънкласни и извънучилищни дейности, които спомагат за подобрата организация на свободното време и са насочени към развитие на творческия потенциал на учениците и децата от ПГ, като възможности за увеличаване на привлекателността на училището.

3.3.7. Прилагане на различни форми на обучение – самостоятелна, индивидуална и комбинирана.

#### **Дейност 4: Повишава се резултатите от обучението**

4.1. Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО.

4.2. Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за

ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година.

4.3. Консултиране на учениците, полагащи поправителен изпит и изготвяне на програми за допълнителна работа по учебни предмети или модули.

4.4. Преустановяване на индивидуалната учебна програма и продължаване на обучението по общата при постигане изискванията на учебната програма за ученици със СОП, които са постигнали изискванията на учебната програма по учебен предмет от училищния учебен план.

#### **Дейност 5: Надграждане на знания и умения**

5.1. Организиране от училището на състезания, конкурси и др. в различни области

5.2. Планиране и реализация на дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения.

5.3. Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.

5.4. Изграждане на екипи за работа по проекти

5.5. Осигуряване на кариерно ориентиране на учениците, интегрирано в ОВП.

5.6. Повишаване постиженията на изоставащите ученици е акцент при работата с ученици в социално неравностойно положение.

5.7. Пълноценно използване на часовете за консултации за групова индивидуална работа с напреднали и изоставащи ученици;

5.8. Поставяне на ученика в активна позиция в ОВП, критичност по отношение на придобитите знания и акцентирание върху способностите за самостоятелно учене и приложение на придобитите знания.

#### **Дейност 6: Постигане на високи педагогически постижения**

6.1. Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие. - Планиране, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво. - Създаване на условия за повишаване на квалификацията – вкл. финансови. - за придобиване на следдипломна квалификация;

6.2. Мотивиране на учители за подготвяне на ученици-призьори на състезания, олимпиади и др.

6.3. Регламентиране на допълнително заплащане във вътрешните правила за работната заплата за положен допълнителен труд, в обществото.

#### **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4:**

**УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЦЕСА НА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ**  
Изграждане на училищни политики за възпитание и социализация на учениците.

**Дейност 1:** Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на учениците.

1.1. Разработване на план за възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите

1.2. Разработване на система от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси.

1.3. Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми.

1.4. Създаване на система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности.

1.5. Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. Разработване на планове по направления за усвояване на ключовите компетентности.

1.6. Назначаване на педагогически съветник и/или психолог в училище и организация на работата им за активна подкрепа на възпитателната дейност.

1.7. Популяризиране на добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.

1.8. Разработване и реализиране план на Дейност на УКБППМН.

• Изготвяне на системен периодичен анализ на резултатите от дейността на комисията;



- Предприемане на мерки за подобряване на резултатите.

## **Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност**

2.1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.

- На ниво паралелки;
- Чрез формите на ученическото самоуправление;
- Чрез проекти и програми;
- Чрез съдействие от компетентни органи.
- Чрез партньорство с институции

2.1.1. кариерно ориентиране и консултиране;

2.1.2. превантивна, диагностична, рехабилитационна, корекционна и ресоциализираща работа с деца и ученици;

2.1.3. педагогическа и психологическа подкрепа.

- Чрез осигуряване на обща подкрепа:
  - екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
  - кариерно ориентиране на учениците;
  - занимания по интереси; - библиотечно-информационно обслужване;
  - грижа за здравето;
  - дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
- Чрез осигуряване на допълнителна подкрепа

2.2. Създаване на подкрепяща среда за деца и ученици, склонни към насилие и агресия

2.3. Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им

- Провеждане на професионално подготвени анкети за констатиране социалния статус на учениците.

2.4. Индивидуално консултиране на ученици по проблеми свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие.

2.5. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот.

- Здравни беседи;
- Дискусии с представители на здравни организации;
- Обучения;
- Състезания.

2.6. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците срещи с лесовъди, състезания на открито; посещения в близки местности др.

2.7. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности.

- Патриотичен календар на класа.
- Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник, вкл. творби на учениците и възможности за публикуването освен в училищните, и в местни и национални медии.

2.8. Ритуализация на училищния живот.

- Патронен празник;
- Химн
- Символи и ритуали.

2.9. Организиране на форуми за изява на талантиливи ученици

**ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5: ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО НА ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ** Партньорство и сътрудничество разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно

партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.

## ОБЛАСТ: УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО

### **Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование**

1. Изграждане на механизъм за партньорство между преките участници в училищното образование.

1.1. Създадени условия за подкрепа на млади учители – Система за наставничество или менторство.

1.2. Включване на учителите в управлението на промените в училището. Разширяване на работата на професионалната учебна общност.

1.3. Изграждане на комисии за включване на учителите в управлението на промените в училището и оказване на доверие при взимането на управленски решения с дългосрочен ефект.

2. Разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.

2.1. Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование

2.2. Планиране и реализиране на мерки и подходи, гарантиращи изслушване на детето и ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.

2.3. Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическия екип за усвояване на ключовите компетентности, Родителския клуб, училищното настоятелство и екипа на ученическото самоуправление

2.3.1. Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и тематични инициативи на паралелките.

2.3.2. Реализиране на дейности за удовлетворяване на родителите по конкретни въпроси - проучвания чрез анкети, интервюта и др.

2.3.3. Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности Коледни конкурси; Празници на словото; Училищни изложби; Форуми за превенция на агресията и насилието Дарения за деца в тежко социално оложение.

2.4. Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и Стандартите.

2.5. Създаване на функциониращо Училищно настоятелство

2.6. Дейност на Училищното настоятелство

2.7. Организиране на „Училище за родители“ – по проблемите за отговорността за възпитанието и образованието на децата и учениците, подобряване на грамотността на учениците;

2.8. Създаване на Обществен съвет

2.9. Дейност на Обществения съвет

## **Дейност 2: Външно партньорство**

2.1. Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление:

2.1.1. Партньорство с висши училища при продължаващата квалификация на учителите

2.1.2. Партньорство с други училища в областта и страната при организирането на различни състезания.

2.1.3. Партньорство с органите на местно самоуправление при подготовката, реализирането и управлението на национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието.

2.2. Взаимодействие с местната общественост

2.3. Сътрудничество със социалните партньори при разработване на концепции, вътрешнонормативни документи, предложения, мнения,

становища за и по политически проекти, съвместни проекти, модернизиране на материалната база на институцията

2.4. Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност.

2.5. Удовлетвореност на училищните партньори по конкретни въпроси-проучвания чрез анкети, интервюта и др.

2.6. Партньорско сътрудничество с училища в България и чужбина;

## **9. ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ИЗГРАЖДАНЕ СИСТЕМАТА ЗА КАЧЕСТВО**

9.1. Утвърден план за изпълнение на стратегическите цели

9.2. Актуализирани вътрешни правилници.

9.3. Разработен и утвърден училищен стандарт за качество на училището

9.4. Разработени актуални вътрешни нормативни актове.

9.5. Разработени и утвърдени училищни учебни планове – по паралелки 8 клас /за учебната 2020/2021 год./

9.6. Разработена и утвърдена програма за целодневна организация /за учебната 2020/2021 год./

9.7. Изградени училищни екипи за: подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; изграждане на позитивен организационен климат; утвърждаване на позитивна дисциплина; развитие на училищната общност. /за учебната 2020/2021 год./

9.8. Изградени училищни екипи за разработване на проект.

9.9. Проведени обучения на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.

9.10. Разработени и актуализирани вътрешни нормативни актове по СФУК /за учебната 2020/2021 год./

9.11. Наличие на училищен сайт с актуална информация

9.12. Разработен и актуализиран бюджет от 01.01.2021 г. спрямо Стандарта за финансиране на институциите и Стандарта за управление на качеството. Публикувани на сайта на училището:

- Бюджет на училището;
- Отчети по тримесечия, полугодия и календарна година;
- Процедура за възлагане на обществена поръчка.
- Обществени поръчки на училището /хранене, ремонти, доставки и др./

9.13. Разработени процедури по постъпване и разходване на извънбюджетните средства

9.14. Относителен дял (%) приходи от проекти, спонсорства дарения спрямо общия бюджет.

9.15. Брой договори за привличане на алтернативни източници за финансиране.

9.16. Относителен дял (%) на педагогическите кадри, участвали през календарната година в продължаваща квалификация.

9.17. Относителен дял (%) на педагогическите кадри, участвали през календарната година в 16 учебни часа вътрешна квалификация.

9.18. Относителен дял (%) на педагогическите кадри, участвали през календарната година в дългосрочни обучения над 60 учебни часа по видове образователни институции.

9.19. Публикуване на интернет страницата на училището на вътрешна система за управление на качеството.

9.20. Изградена вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция.

9.21. Обогатен библиотечен фонд.

9.22. Наличие на училищен архив

9.23. Актуализиран правилник за архивиране на документите;

9.24. Изработена номенклатура на делата съгласно изискванията на Държавен архив.

9.25. Набавена справочна и художествена българска литература; справочна и художествена англоезична литература; философска и психологическа

литература; методическа литература и др. Проведена инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.

9.26. Утвърдени вътрешни правила и процедури за назначаване и съкращаване на персонал

9.27. Утвърден механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения;

9.28. Утвърдени правила за делегиране на права

9.29. Утвърдени критерии за оценка труда на учителите и служителите

9.30. Изградени: Система за охрана и сигурност; Механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната среда; Актуализирана оценка на риска

9.31. Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности – клубове, школи и др.

9.32. Осигурени алтернативни форми на обучение.

9.33. Осигурени условия за интерактивно учене:

9.34. Наличие на достъпни източници: Научна литература за подготовка на педагогическите специалисти; Методически помагала на електронен и хартиен носител; Интернет платформа за справочна литература;

9.35. Кабинети и стаи с интерактивна образователна среда;

9.36. Брой проверки за педагогически контрол, свързан с интерактивния образователен процес.

9.37. Утвърдени мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин;

9.38. Изградени правила за разрешаване на възникнали конфликти

9.39. Наличие на начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;

9.40. Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;

9.41. Електронен дневник;

- 9.42. Брой електронни портфолия на учители;
- 9.43. Брой електронни портфолия на класове.
- 9.44. Брой обсъдени, планирани и реализирани съвместни уроци - предварително определени и операционализирани цели на урока според особеностите на учебния материал, мястото на урока в системата от уроци по темата, нивото на подготовка на класа, потребностите на учениците;
- 9.45. Брой проведена входяща, изходяща диагностика и анализирани резултати.
- 9.46. Има механизъм за промяна на годишното и урочното планиране съобразно потребностите на учениците
- 9.47. Брой проведени учебни часове извън класната стая.
- 9.48. Брой разработени материали за диференцирано обучение според равнището на справяне на учениците
- 9.49. Брой подготвени разнообразни учебни материали за урока, съответстващи на различните стилове на учене на учениците.
- 9.50. Брой извършени взаимни наблюдения на уроци, брой попълнени карти за наблюдение на урока.
- 9.51. Брой уроци, в които учениците са включени в предварителната подготовка на урока.
- 9.52. Брой проведени тимбилдинг обучения за изграждане на умения за работа в екип
- 9.53. Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили изпитите от НВО към общия брой ученици.
- 9.54. Относителен дял (в %) на учениците на поправителен изпит към общия брой ученици
- 9.55. Относителен дял (в %) на повтарящите ученици към общия брой ученици
- 9.56. Относителен дял (в %) на успешно завършилите (и получили документ) ученици със СОП.
- 9.57. Относителен дял (в %) на отпадналите по различни причини от обучение ученици към броя на учениците за учебната година



- 9.58. Намаляване броя на отсъствията на учениците и контрол на посещаемостта
- 9.59. Брой на учениците – второгодници
- 9.60. Брой проведени инициативи с включване на родители.
- 9.61. Брой на реализирани дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения
- 9.62. Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.
- 9.63. Брой изградени екипи за работа по проекти
- 9.64. Относителен дял на учителите с придобита следдипломна квалификация спрямо броя на заявителите такава.
- 9.65. Брой учители, подготвили ученици-призьори на състезания, олимпиади и др.
- 9.66. Утвърден план на възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите
- 9.67. Утвърдена система за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището
- 9.68. Утвърдена система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности
- 9.69. Наличие на функциониращи различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност.
- 9.70. Наличие на педагогически съветници и/или психолози в училище и организация на работата им за активна подкрепа на възпитателната дейност
- 9.71. Брой споделени добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.
- 9.72. Изготвен план и аналитичен отчет на УКБППМН
- 9.73. Брой срещи с институции: с Агенцията за закрила на детето, структурите на полицията, представители на с местната общественост, социални партньори.
- 9.74. Предприети мерки за отстраняване на противообществените прояви.

- 9.75. Брой проведени анкети, брой срещи и разговори с доказан ефект.
- 9.76. Брой разговори, наблюдения и проучвания
- 9.77. Брой проведени здравни беседи; дискусии с представители на здравни организации; обучения; състезания в училището.
- 9.78. Брой реализирани дейности с екологична насоченост.
- 9.79. Брой реализирани дейности за възпитание на национални и общочовешки ценности.
- 9.80. Утвърден механизъм и система за партньорство. Система за наставничество
- 9.81. Брой проведени родителски срещи в училището с отделните паралелки
- 9.82. Съвместно разработени и утвърдени Вътрешни правила за работната заплата, училищни критерии за диференциране труда на учителя и др.
- 9.83. Проведени заседания на педагогическия съвет с присъствието на представители на родителската общност. Брой взети съвместни решения;
- 9.84. Брой съгласувани и утвърдени училищни нормативни актове.
- 9.85. Брой изготвени анкети за проучвания

## **10. КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА ПОСТИГАНЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКАТА И ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ:**

### **Област: Управление на институцията**

**Критерий 1.:** Система за осигуряване качество на образованието.

Показатели:

- 1.1. Наличие на училищна програма за повишаване качеството на образованието;
- 1.2. Наличие на вътрешноучилищни критерии за установяване качеството на образованието;
- 1.3. Създадена вътрешна система за осигуряване качеството на образованието;
- 1.4. Създаден механизъм за мониторинг и контрол на образованието;

1.5. Създаден механизъм за ранно предупреждение;

1.6. Изготвен доклад от проведена самооценка с изводи и мерки за осигуряване на по-високо качество за образованието. Индикатори:

- брой документи;
- брой проведени срещи,
- заповед за утвърждаване

**Критерий 2.:** Инвестиции в образованието или финансови ресурси.

Показатели:

2.1. Участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти;

2.2. Законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета;

2.3. Наличие на приходи на училището

**Критерий 3.:** Квалификационна дейност. Показатели:

3.1. Реализиране на квалификационната дейност за педагогическия персонал на вътрешноучилищно ниво;

3.2. Реализиране на квалификационна дейност за педагогическия персонал, проведена от други институции;

3.3. Споделяне на ефективни практики.

**Критерий 4.:** Нормативно осигуряване. Показатели:

4.1. Осигурен достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището;

4.2. Осигурен достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини;

4.3. Състояние на училищната документация.

**Критерий 5.:** Училищен персонал. Показатели:

5.1. Наличие на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала;

- 5.2. Откритост и прозрачност при вземане на управленски решения;
- 5.3. Делегиране на права;
- 5.4. Критерии за оценка труда на учителите;
- 5.5. Наличие на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование;
- 5.6. Наличие на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности;
- 5.7. Качество на административното обслужване.

**Област: Училищна среда**

**Критерий 1.:** Индивидуална среда на ученика. Показатели:

- 1.1. Наличие на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда;
- 1.2. Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности;
- 1.3. Осигурени условия за интерактивно учене.

**Критерий 2.:** Училището като социално място. Показатели:

- 2.1. Създадени условия за интегриране на ученици със СОП;
- 2.2. Предприети мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин;
- 2.3. Наличие на правила за разрешаване на възникнали конфликти;
- 2.4. Дейности за превенция и разрешаване на конфликти;
- 2.5. Наличие на начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;
- 2.6. Наличие на училищен сайт с актуална информация.

**Критерий 3.:** Материално-техническа база. Показатели:

- 3.1. Осигурена достъпна архитектурна среда;
- 3.2. Наличие на ефективен пропускателен режим, ориентири за ученици, родители и други външни лица;

3.3. Относителен брой (в %) на класните стаи, поддържани и оборудвани с мултимедия/ презентационна техника спрямо общия брой на класните стаи;

3.4. Наличие на съвременно оборудвани кабинети;

3.5. Осигуреност с материали и консумативи;

3.6. Достъпни за всички ученици и по всяко време на учебния ден библиотека и интернет;

3.7. Функционално място на ученика в класната стая/кабинета – наличие на регламентирани отговорности за реда и чистотата на работното място и спазването им. Опазване на интериора и екстериора на училището;

3.8. Функционално място на учителя – осигурен постоянен достъп до интернет и до актуална научна и педагогическа литература.

**Критерий 4.:** Информационни ресурси. Показатели:

4.1. Информационна система за движение на информацията;

4.2. Осигуреност на училището с интернет;

4.3. Наличие и качество на компютърна техника;

**Критерий 1:** Учебна дейност. Показатели:

1.1. Подготовка и планиране на уроците

1.2. Структура на урока – ясна за учениците, установена от проведен педагогически контрол

1.3. Планиране и използване на ИКТ в урока

**Критерий 2.:** Оценяване и самооценяване. Показатели:

2.1. Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на ученици

2.2. Критерии за оценяване – известни на учениците

2.3. Обсег на използването на ИКТ при оценяването по учебни предмети от професионална подготовка

2.4. Ритмичност на оценяването

2.5 Изградени умения у учениците за самооценяване

**Критерий 3.:** Взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик. Показатели:

3.1. Изградени взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците

3.2. Умения за работа в екип в паралелката.

3.3. Установена от учителя позитивна атмосфера в паралелките

Критерий 4.: Резултати от обучението. Показатели:

4.1. Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили изпитите от НВО към общия брой ученици в X клас

4.2. Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили двата държавни зрелостни изпита към допуснатите до зрелостни изпити

4.3. Относителен дял (%) на учениците на поправителен изпит към общия брой ученици

4.4. Относителен дял (в %) на повтарящите ученици към общия брой ученици

4.5. Относителен дял (в %) на успешно завършилите (и получили документ) ученици със СОП.

4.6. Относителен дял (в %) на отпадналите по различни причини от обучение ученици към броя на учениците за учебната година

Критерий 5.: Надграждане на знания и умения. Показатели:

5.1. Организиран от училището състезания, конкурси и др.

5.2. Планиране и реализация на дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения

5.3. Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.

5.4. Изградени екипи за работа по проекти

Критерий 6.: Педагогически постижения. Показатели:

6.1 Относителен дял на учителите с придобита следдипломна квалификация спрямо броя на заявите такава.

6.2. Брой учители, подготвили ученици-призьори на състезания, олимпиади и др.

## **Област: Възпитателна дейност**

### **Критерий 1.: Организация на възпитателната дейност.**

#### Показатели:

- 1.1. Планиране на възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите.
- 1.2. Създадена система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности.
- 1.3. Създадени и функциониращи различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност
- 1.4. Наличие на педагогически съветници и психолози в училище и организация на работата им за активна подкрепа на възпитателната дейност.
- 1.5. Популяризиране на добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.
- 1.6. Дейност на УКБППМН

### **Критерий 2.: Дейности по основни направления на възпитателната дейност**

#### Показатели:

- 2.1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.
- 2.2. Създаване на подкрепяща среда за деца и ученици, склонни към насилие и агресия
- 2.3. Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им
- 2.4. Индивидуално консултиране на ученици по проблеми свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие.
- 2.5. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот
- 2.6. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците

2.7. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности

2.8. Ритуализация на училищния живот

### **Област: Училищно партньорство**

**Критерий 1.:** Партньорство между преките участници в училищното образование  
Показатели:

1.1. Партньорство между преките участници в училищното образование

1.2. Създадени условия за подкрепа на млади учители

1.3. Включване на учителите в управлението на промените в училището

1.4. Партньорство на училищното ръководство с методическите обединения, училищното настоятелство и екипа на ученическото самоуправление

1.5. Средна посещаемост на родители на родителска среща – годишно

1.6. Удовлетвореност на родителите по конкретни въпроси - проучвания чрез анкети, интервюта и др.

1.7. Участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности

1.8. Осигурен достъп на родителите до учебната документация

1.9. Функциониращ Родителски клуб

1.10. Дейност на училищното настоятелство

**Критерий 2.:** Външно партньорство. Показатели:

2.1. Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление

2.2. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията

2.3. Взаимодействие с местната общественост

2.4. Сътрудничество със социални партньори при разработване на концепции, вътрешнонормативни документи, предложения, мнения, становища за и по



политически проекти, съвместни проекти, модернизирани на материалната база на институцията

2.5. Удовлетвореност на училищните партньори по конкретни въпроси-проучвания чрез анкети, интервюта и др.

## **11. ОБХВАТ НА СТРАТЕГИЯТА:**

- Ученици;
- Педагогически специалисти от училището;
- Директор;
- ЗДУД/ главен учител
- Педагогически съветник/психолог; Административни служители;
- Непедагогически персонал;
- Родителите – чрез обществен съвет, училищно настоятелство;
- Социалните партньори.

## **12. АДМИНИСТРИРАНЕ**

Постигането на стратегическите и оперативните цели за петгодишния период е обвързано с приемането и гласуването на педагогически съвет на План за изпълнение на дейностите, включващ времеви график, отговорни лица за изпълнение на конкретните дейности, източник и приблизителна стойност на финансиране. Очакваните резултати са обвързани с редица съпътстващи процеси в хода на реформата в образователната система в България, което ги прави трудно прогнозируеми. Те се превръщат в желано състояние, което ангажира всеки представител на образователната институция с поемане на конкретна отговорност за всяка една от дейностите, залегнали в плана. Планът е разработен на базата на обобщен анализ на силните и слабите страни на училището и установените потребности в сферата на качеството на образователния процес. Предвижда се актуализацията му да се извършва при необходимост или на всеки две години. Мониторингът по изпълнение на предвидените в плана дейности е приоритет на ръководството на училището с активното участие на общественния съвет като орган за граждански контрол.

### **13. ФИНАНСИРАНЕ.**

Частната професионална гимназия по информатика и компютърни науки „Академик Бл.Сендов“ не работи на делегиран бюджет и е изцяло на частно финансиране. Гимназията ще ползва опита на учредителя при планирането и разходването на финансовите средства. Ще се изгради система за финансово управление и контрол на публичните средства в образователната институция като план от дейности, обхващащ управленски задължения и политики и методи гарантира сигурност при управлението на финансовите средства и включва: - поставяне на целите и посочване на това какви ресурси се изискват, за да бъдат постигнати тези цели;

- работна дейност и практики;

- мерки за контролиране на потенциалния риск. Част от предвидените процедури в плана предвиждат именно актуализиране на процедурите по СФУК, които се нуждаят от обвързването със Стандарта за финансиране по чл. 22, ал. 2, т. 17 от Закона за предучилищното и училищното образование. Голяма част от предвидените мерки и дейности за постигане на оперативните цели не изискват финансиране. Те са обвързани от активната намеса на човешки фактор чрез осъществяването на меки мерки, политики и дейности. Дейностите, които предполагат финансови средства се осигуряват от:

- ♣ Целеви средства от първостепенния разпоредител с бюджета – Учредителя;

- ♣ Собствени средства;

- ♣ Средства от проекти и програми, финасирани от ЕС;

- ♣ Други източници.

### **14. МЕРКИ**

**14.1.** С приоритет при изпълнение на дейностите се извежда мотивацията на целия екип от заинтересовани страни за постигане на общата стратегическа цел, обвързана с повишаване качеството на образование в Частната професионална гимназия по информатика и компютърни науки „Академик Бл. Сендов“.

**14.2.** Запознаване на екипа с промените в нормативната уредба. Това е процес от изключителна важност за реализиране на дейностите в оперативните цели и гарантира пряка ангажираност на лицата в него.

**14.3.** Актуализация на вътрешните нормативни актове и изготвянето на нови правилници и процедури съгласно целите на Закона за предучилищното и училищно образование, Държавните образователни стандарти, националните и европейски стратегически документи, както и политиките на местната власт в областта на образованието.

**14.4.** Актуализиране на учебни планове и програми и разработване на авторски в зависимост от интересите, способностите и компетентностите на учениците и удовлетворяване на техните потребности.

## **15. НАБЛЮДЕНИЕ**

1. Запознаване на заинтересованите страни със стратегията за развитие;
2. Актуализиране на стратегията за развитие;
3. Ежегодно планиране на дейностите по стратегията за развитие;
4. Ежегодно отчитане на дейностите по стратегията за развитие.

## **16. ПРИЛОЖЕНИЯ**

16.1. План за изпълнение на дейностите по стратегията за развитие за 2 години /2020 - 2022 г./